



## OPERA PIA

CASA DI RIPOSO "BARONE BERNARDO DI FALCO"  
e  
OPERE ASSISTENZIALI ed EDUCATIVE S. ANNA

Piazza Garibaldi n. 16 94014 NICOSIA (EN) -- TEL. 0935-638291 -- 0935-638327  
Enti fusi con D.P.R.S. n. 57 del 22/02/2000 -- C.F. 90003370864

Ente ai sensi del D.P.R.S. n°57 del 22/02/2000 – GURS 19/2000  
E-mail: [baronedifalco@virgilio.it](mailto:baronedifalco@virgilio.it) Pec [baronedifalco@ecert.it](mailto:baronedifalco@ecert.it)

PROT: 220

Nicosia, li, 12/06/2024

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA AVENTE VALIDITA' TRIENNALE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO E/O PARZIALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
**"OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE"** – AREA DEGLI OPERATORI.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista propria Deliberazione n. 32 del 18/06/2024

Vista la Legge 7/08/1990 n. 241 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.L.gs30/06/2003 n. 196 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 15/06/2015 n.81;

Visto il Decreto Presidenziale del 05/04/2005 che stabilisce i criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli dei cui all'art. 49 della L.R. n. 15 del 05/11/2004.

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare i CC.CC.NN.LL.

### RENDE NOTO

#### ART. 1 - OGGETTO

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni, a tempo determinato e a tempo pieno e/o parziale, di personale con il profilo professionale di "Operatore Socio/assistenziale (O.S.A.), con le riserve in favore dei militari volontari di cui agli artt. 678, comma 9 e 1014 comma 4 del D. Lgs. 66/2010

Attività principali profilo professionale/posizione di lavoro di "Operatore Socio/assistenziale:

- Svolge la sua attività nel settore sociale in servizi di tipo socio assistenziali alla persona nell'ambito della struttura. Svolge la sua attività su indicazione - ciascuna secondo le proprie competenze - dei collaboratori professionali preposti all'assistenza ed in collaborazione con gli altri operatori, secondo il criterio del lavoro multi professionale.

- Le attività dell'operatore socio/assistenziale sono rivolte alla persona e al suo ambiente di vita, al fine di fornire: assistenza diretta e di supporto alla gestione dell'ambiente di vita; intervento igienico sanitario e di carattere sociale; supporto gestionale, organizzativo e formativo.

## ART. 2 -REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana:** ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- c) godimento dei diritti civili e politici;**
- d) non aver riportato condanne penali,** né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati risultati idonei in base alla normativa vigente;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione;
- g) assolvimento degli obblighi militari di leva**
- h)** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

A norma dell'art.7 D.Lgs 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

## ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento della scuola dell'obbligo;**
- b) Attestato di qualifica di Operatore/Assistenziale conseguito a seguito del superamento di corso di formazione professionale, ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22/02/2001 "Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Balzano" o titolo equipollente.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.



#### ART. 4 - ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione in questione per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati verrà effettuata con provvedimento motivato del Commissario e sarà comunicata agli interessati all'indirizzo (anche di posta elettronica) indicato dallo stesso nella relativa domanda di partecipazione.

#### ART. 5 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

I concorrenti interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Opera Pia Barone di Falco, e nel sito istituzionale dell'Ente [www.operapiadifalco.it](http://www.operapiadifalco.it) a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'unito schema (allegato A) e indirizzata al Commissario dell'Opera Pia Barone di Falco, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta in busta chiusa all'Ufficio Protocollo della Casa di riposo Barone di Falco, sita in Piazza Garibaldi n.16, 94014 Nicosia, entro il termine perentorio sopra indicato; in tal caso, a richiesta, viene rilasciata apposita ricevuta; sulla busta è necessario apporre la scritta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER OSA";
- Invio, entro la data di scadenza del termine, a mezzo del servizio postale in plico chiuso raccomandato; in tal caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante; sulla busta è necessario apporre la scritta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER OSA"; non saranno comunque accettate le domande spedite entro il termine di scadenza del bando, ma pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente oltre giorni cinque dalla scadenza del termine stesso.
- Invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [baronedifalco@ecert.it](mailto:baronedifalco@ecert.it), esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER OSA". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

L'Opera Pia Barone di Falco, d'ora in avanti indicata Amministrazione, non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000. La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale della domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione eventuali successive variazioni del proprio indirizzo di posta ordinaria indicato in sede di presentazione dell'istanza, per eventuali comunicazioni inerenti la selezione



Per la partecipazione alla selezione in argomento i candidati devono, altresì, effettuare un versamento di una quota pari a € 15,00 - non rimborsabile mediante:

- bonifico sul seguente IBAN C.C.B. **IT 91 G 0200 883670 000300011151** Agenzia Unicredit di Nicosia (EN) intestato a Opera Pia Casa di riposo "Barone Bernardo Di Falco" con indicazione della seguente causale "Selezione pubblica per Operatore Socio/Assistenziale a tempo determinato".

Il mancato versamento del suddetto importo (non rimborsabile) comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tale versamento non è dovuto da parte dei partecipanti che hanno inviato istanza di partecipazione al bando n. 186 di protocollo del 25/05/2023 e hanno già provveduto ad analogo versamento.

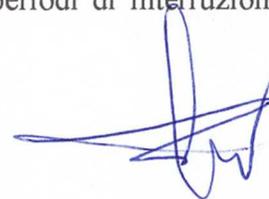
Non si terrà conto dei documenti e dei titoli comunque pervenuti oltre il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

## **ART. 6 – CONTENUTO DELLE DOMANDE**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.lgs.n.165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'idoneità fisica all'impiego;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio e di qualifica professionale posseduti, con indicazione della denominazione e sede dell'Istituzione che li ha rilasciati e la data e luogo di conseguimento;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro 31/12/1985);
- h) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- k) indicazione del domicilio e/o indirizzo pec al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni
- l) la dichiarazione di essere o non essere volontario delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, congedati senza demerito
- m). l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di titoli secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dall'art. 5 del DPR 693/96, art. 3, comma 7 della legge 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/98.

Per i servizi prestati, il candidato è tenuto a specificare espressamente e dettagliatamente, pena la non valutazione, tutte le informazioni ed elementi necessari per la loro identificazione, ed in particolare: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Ente (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio prestato, con indicazione dei periodi di interruzione del



rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). L'assenza di elementi che non consentono l'esatta individuazione dei servizi comporta la non valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, al dichiarante, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti dovranno allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 ss.mm.ii.;
- copia fotostatica conforme all'originale dell'Attestato di qualifica di Operatore socio/assistenziale, come descritto al precedente art.3 o documento equipollente;
- copia fotostatica fronte/retro di un valido documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 15,00 previsto dall'avviso;
- dichiarazione di aver provveduto al versamento di €. 15,00 in occasione della richiesta di partecipazione al bando n. 186 di protocollo del 25/05/2023.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito, se non già descritte e dichiarate nella domanda;
- per i soli concorrenti familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europea (UE) che non sono ancora in possesso della cittadinanza di uno stato UE: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- per i soli cittadini di paesi terzi: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

#### **ART. 8 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno valutati titoli di carriera/servizio e titoli di studio come riportati nella tabella che segue con particolare riguardo alle esperienze maturate presso enti pubblici.

La valutazione dei titoli prodotti e/o dichiarati dai candidati sarà effettuata con i criteri di cui alla tabella che segue, per un massimo di punti 25 curriculari.

<b>TITOLI DI CARRIERA</b>	
Servizio prestato con il profilo professionale di Operatore Socio/assistenziale presso enti pubblici per ciascun mese o frazione dello stesso per un minimo di sedici giorni consecutivi Punti max. 20	<b>0,10</b>
Servizio prestato con il profilo professionale di Operatore Socioassistenziale presso enti non pubblici per ciascun mese o frazione dello stesso per un minimo di sedici giorni consecutivi Punti max. 20	<b>0,05</b>
Servizio prestato con altre mansioni ascrivibili alla medesima categoria/area di quello messo a selezione presso enti pubblici per ciascun mese o frazione dello stesso per un minimo di sedici giorni consecutivi Punti max. 2.50	<b>0,05</b>

Servizio prestato con altre mansioni ascrivibili alla medesima categoria/area di quello messo a selezione presso enti non pubblici per ciascun mese o frazione dello stesso per un minimo di sedici giorni consecutivi Punti max. 2,50	<b>0,025</b>
Servizio prestato con mansioni o profili ascrivibili categoria/area superiore a quello messo a selezione presso enti pubblici per ciascun mese o frazione dello stesso per un minimo di sedici giorni consecutivi Punti max. 2,00	<b>0,07</b>
Servizio prestato con mansioni o profili ascrivibili categoria/area superiore a quello messo a selezione presso enti non pubblici per ciascun mese o frazione dello stesso per un minimo di sedici giorni consecutivi Punti max. 2,00	<b>0,035</b>
<b>TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO</b>	
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, non costituente requisito di accesso al profilo professionale oggetto di selezione	<b>0,50</b>

I servizi valutabili sono quelli prestati presso Enti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato oppure con contratti di collaborazione coordinata continuativa (co.co.co.).

#### **ART. 9 - FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

I titoli prodotti e/o dichiarati dai candidati verranno valutati, secondo i criteri di cui al precedente art. 8, dall'apposito ufficio amministrativo dell'Ente o da specifica commissione a tal fine nominata sotto la direzione del Commissario.

Sulla base della valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti, si formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 ss.mm.ii.. Al fine di avvalersi dei soggetti maggiormente qualificati tenendo conto della pianta organica dell'Ente, la graduatoria definitiva sarà costituita da n. 48 unità.

A parità di merito, nella formazione della graduatoria si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) orfani di guerra;
- 3) orfani di caduti per fatto di guerra;
- 4) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) feriti in combattimento;
- 6) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- 7) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 8) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 9) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 10) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 11) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 12) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 14) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 15) coniugati e non con riguardo al numero dei figli a carico;
- 16) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 17) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza o precedenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La graduatoria di merito così formulata e gli atti della procedura selettiva saranno approvati con deliberazione dell'Amministrazione.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti norme in materia (tre anni), a decorrere dalla data di adozione della deliberazione di approvazione e verrà utilizzata per assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza della stessa, secondo l'ordine della graduatoria stessa e con scorrimento della stessa, nel profilo professionale messo a selezione, in relazione alle necessità ed esigenze organizzative dell'Ente.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Opera Pia Barone di Falco e nel sito istituzionale dell'Ente [www.operapiadifalco.it](http://www.operapiadifalco.it).

Nello scorrimento della graduatoria si applicherà il meccanismo della riserva in favore dei militari di cui al D.Lgs 66/2010 art. 1014, comma 4. La riserva opera nel limite del 30% e si applica nel caso di assunzione di quattro candidati e riguarderà il quarto assunto, l'ottavo assunto, e via dicendo.

#### **ART. 10- COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Prima di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i candidati aventi diritto, l'Amministrazione procederà all'acquisizione d'ufficio delle relative certificazioni anagrafiche attestanti il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, nonché la certificazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

I candidati dovranno, altresì, dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, ovvero a presentare la dichiarazione di opzione, per il nuovo impiego.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati da assumere al fine di accertarne l'idoneità al servizio. Colui che non sia riconosciuto idoneo o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è escluso.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato come Operatore Socio/assistenziale, area degli Operatori, del CCNL Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno e/o parziale e con il diritto al trattamento economico iniziale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di presa di servizio/inizio rapporto di lavoro, area e disciplina o profilo professionale di appartenenza, durata del periodo di prova, il trattamento economico spettante e la sede di destinazione, e quanto altro eventualmente previsto dal CCNL di riferimento.



Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali e dalle norme legislative in materia di pubblico impiego.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso.

È, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della eventuale risoluzione.

### **Art. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto in servizio con il profilo professionale di Operatore Socio/assistenziale sarà attribuito il trattamento economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro validi per il Comparto Funzioni Locali

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

### **Art. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dall'Opera Pia Barone di Falco esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'opera Pia coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati e il rappresentante legale dell'Opera Pia Barone di Falco; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato.

### **Art. 13 -Norme finali**

Con la partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni ivi statuite, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle normative nazionali e regionali vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione.



Per ogni eventuale informazione o chiarimento, in merito ai contenuti del bando, gli interessati potranno rivolgersi al competente Ufficio Risorse Umane dell'Amministrazione, sito in Piazza Garibaldi n. 16.

Nicosia addì 13/06/2021



Il Commissario Straordinario  
(Ing. Ferdinando Dalle Nogare)