

**OPERA PIA**  
**CASA DI RIPOSO "B.NE BERNARDO DI FALCO"**  
**E**  
**OPERE ASSISTENZIALI ed EDUCATIVE S. ANNA**

Piazza Garibaldi n.16-94014 NICOSIA (EN)-Tel. 0935.638291 -0935.638327  
(Ente ai sensi del D.P.R.S. N°57 del 22.02.2000 -G.U.R.S. 19/2000 C.F.90003370864

DELIBERA COMMISSARIALE N° 23

**OGGETTO.** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del DLGS n.036/20023 del servizio di supporto all'R.T.D. WEBmaster, canone servizio web utilities, Service Amministrazione Trasparente, Abilitazione Piattaforme WHISTLEBLOWING, Formazione Designato Whistleblowing, Servizio DPO.

L'anno duemilaventiquattro Addì ventuno del mese di maggio  
nell'Ufficio dell'Ente suddetto,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Ferdinando Dalle Nogare nominato dall'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali del Lavoro con D.A. n. 12/GAB del 12/02/2024 assistito dal Direttore F. F. rag. Giuseppina Costa Cardone con funzioni di segretaria, ha adottato deliberazione sull'argomento in oggetto.

**Visto :**

- il Codice dell' Amministrazione Digitale (CAD), di cui al Decreto legislativo 07.03.2005, n.82; ; il Decreto legislativo n.179/2016, in attuazione della Legge n.124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, che ha innovato in modo significativo il citato CAD;
- la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3 del 01.10.2018 avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 Decreto legislativo 07.03.2005, n. 82";
- il D.L. 16.07.2020 n.76, convertito con modificazioni con Legge 11.09.2020 n. 120;
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14.09.2016, che, con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile *"la transizione alla modalità operativa digitale"* principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 lett. n) della L. n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

**Considerato che** le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

**Rilevato che:**

il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità."*

Al suddetto responsabile sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- 1) indirizzo e coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- 2) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
- 3) analisi dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- 4) pianificazione dell'infrastruttura di rete e revisione della connettività alle prestazioni necessarie per eseguire i servizi in Cloud;

**Considerato che:**

- che l'utilizzo delle nuove tecnologie è fra gli strumenti cardine individuati dalla "nuova" Pubblica Amministrazione per migliorare in qualità ed in quantità i rapporti con i cittadini/utenti.

**Vista** la nota del commissario straordinario del 12/02/2024 di “NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)”;

**Considerata** la necessità, per quanto sopra esposto e in relazione al quadro normativo delineato, di intraprendere un percorso trasformazione dei servizi dell'Ente, in grado di garantire l'assolvimento degli adempimenti di cui al Decreto Semplificazioni, nonché di analizzare e pianificare il processo della digitalizzazione dell'Ente, ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale;

**Rilevato** che per le competenze richieste e la complessità delle azioni da svolgere, il Responsabile Della Transizione Digitale, non dispone delle necessarie professionalità e competenza.

**Considerato** è stato svolto monitoraggio analitico e adeguate indagini esplorative di mercato dalle quali è risultata l'offerta più vantaggiosa quella proposta dalla società Marco La Diega S.r.l. e di cui si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Tutto quanto premesso**, si ritiene necessario procedere all'affidamento per costo complessivo di €. 359,00 mensili oltre iva + una tantum pari ad €. 390,00;

## **DELIBERA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

1. Di procedere all'affidamento di retto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Leg n. 36/2023 all'operatore economico Dr Marco La Diega S.r.L. con sede legale J. Kennedy, 154 Belmonte Mezzagno – 90031 Palermo – Partita 062666790822, di supporto all'R.T.D. WEBmaster, canone servizio web utilities, Service Amministrazione Trasparente, Abilitazione Piattaforme WHISTLEBLOWING, Formazione Designato Whistleblowing, Servizio DPO.

specifiche indicate nel preventivo n. 49 /2024 allegato al provvedimento.

2. Di impegnare la somma totale di €. (4.698,00+ iva), ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che trova adeguata copertura al capitolo 0023- uscite del bilancio di previsione anno 2024 in fase di predisposizione e dove sarà prevista la sufficiente disponibilità.

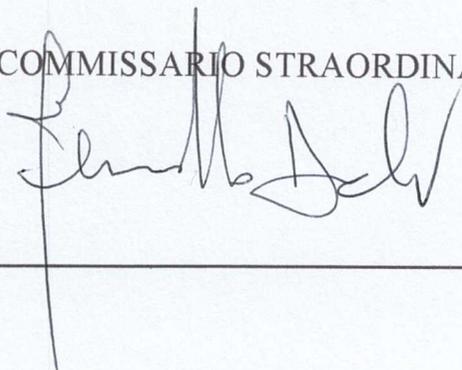
3. Di dare atto che alla relativa liquidazione, si procederà con successivo apposito atto, a fornitura eseguita e comunque, a seguito di presentazione di valido documento contabile;

4 Di dare atto in riferimento al responsabile di settore che risulta firmatario del presente atto, dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 s.m.i. e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Prevenzione e Corruzione.

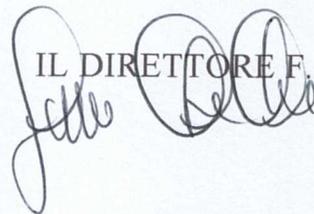
Il presente provvedimento, alla scadenza dei termini all'Albo pretorio, è pubblicato in Amministrazione trasparente: - Sezione Bandi di gare e contratti – Obblighi di pubblicità articolo 1, comma 32 legge 190/2012;

*Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO



IL DIRETTORE F. F.



E' copia conforme da servire per uso amministrativo

NICOSIA li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

*Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL DIRETTORE F. F.